MANEJO DEL TECLADO

EL TECLADO

- El teclado es, hasta el momento, el principal dispositivo de entrada, del computador.
- Se trata de un dispositivo que integra una gran cantidad de teclas, semejantes a las de una máquina de escribir mecánica. También tiene una serie de botones extras que realizan otras funciones específicas.

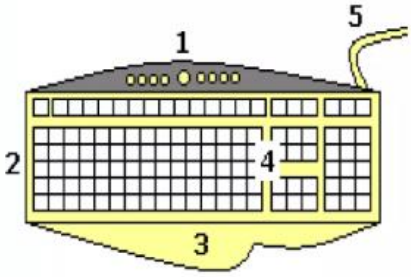


Características generales

- Es el dispositivo más importante para la introducción de nuevos datos hacia la computadora.
- El teclado tiene entre 99 y 108 teclas aproximadamente.
- Actualmente algunos modelos cuentan con una serie de botones extras que permiten el acceso directo a aplicaciones específicas de Microsoft® Windows, tales como Outlook, controles de sonido, acceder al explorador de Internet, etc.

PARTES DE UN TECLADO

Partes externas de un teclado

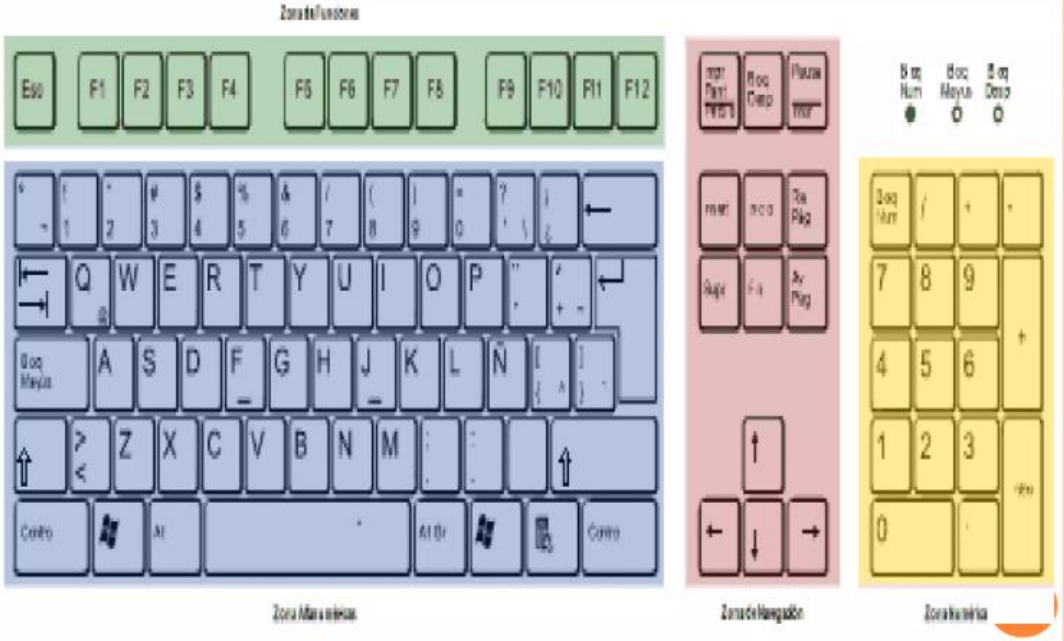


- **1.- Botones de acceso directo:** permiten acceder directamente a una aplicación, tal como el explorador de Internet, el volumen, la calculadora, etc.
- **2.- Cubierta:** protege el interior del teclado y da estética.
- **3.- Soporte para muñecas:** permite mayor comodidad al momento de utilizar el teclado.
- **4.- Teclado:** permite introducir los datos a la computadora.
- **5.- Cable:** alimenta al teclado y envía información hacia un puerto de la computadora por medio de un conector.

ORGANIZACIÓN DE LAS TECLAS

Las teclas, están agrupadas en cuatro zonas o bloques:

- Bloque de funciones
- Bloque alfanumérico
- Bloque numérico
- Bloque de navegación



BLOQUE DE FUNCIONES

- Va desde la tecla F1 a F12, en tres bloques de cuatro: de F1 a F4, de F5 a F8 y de F9 a F12.
- Estas teclas sirven como "atajos" para acceder más rápidamente a determinadas funciones que le asignan los distintos programas.
- Funcionan de acuerdo al programa que esté abierto. Por ejemplo, en muchos programas al presionar la tecla F1 se accede a la ayuda asociada a ese programa.



BLOQUE ALFANUMÉRICO

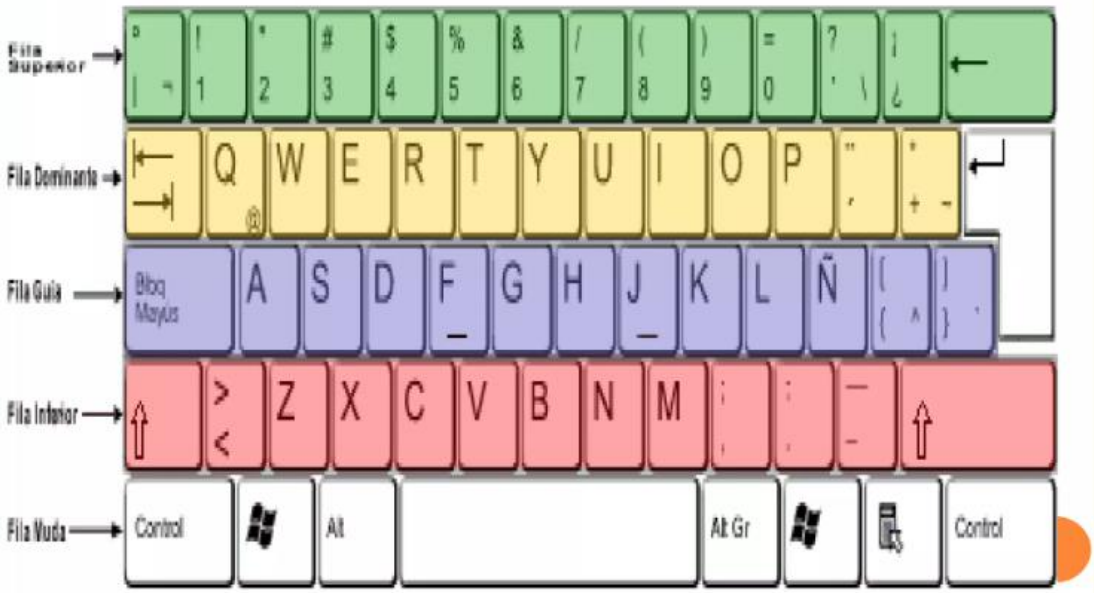
- Está ubicado en la parte inferior del bloque de funciones, contiene los números arábigos del 1 al 0 y el alfabeto organizado como en una máquina de escribir, los signos de puntuación y de acentuación, además de algunas teclas especiales Mayús, Bloq Mayús, la tecla TAB, Entrar, la barra espaciadora y Retroceso.
- Un teclado alfanumérico se utiliza principalmente como un dispositivo para introducir texto.

BLOQUE ALFANUMÉRICO

Las teclas de esta zona o bloque están distribuidas en cinco filas:

- 1ª fila : Superior(contiene números y símbolos)
- 2ª fila : Dominante (QWERTY…)
- 3ª fila : Guía (ASDFG…)
- 4ª fila : Inferior (ZXCVB…)
- 5ª fila : Muda (control, windows, alternativa, espacio…).

BLOQUE ALFANUMÉRICO



BLOQUE NUMÉRICO

- Ubicado a la derecha del anterior con teclas dispuestas como en una calculadora y sirve para ingresar rápidamente los datos numéricos.
- Contiene los signos de las cuatro operaciones básicas: suma +, resta -, multiplicación * y division /; también contiene una tecla de Intro o Enter.
- Para que funcione el teclado numérico debe estar activada la función "Bloquear teclado numérico". Caso contrario, se debe pulsar la tecla [Bloq Lock] o [Num Lock] para activarlo.



BLOQUE DE NAVEGACIÓN O ESPECIAL

Está ubicado a la derecha del bloque alfanumérico, contiene algunas teclas especiales como Imp Pant, Bloq de desplazamiento, pausa, inicio, fin, insertar, suprimir, RePag, AvPag, y las flechas direccionales que permiten mover el punto de inserción en las cuatro direcciones.

La tecla Intro, Entrar, Enter

- Es la más importante de todo el teclado .
- Si estamos ingresando datos, normalmente se usa para confirmar el dato que acabamos de ingresar y pasar al siguiente.
- Si estamos utilizando un procesador de texto, sirve para terminar un párrafo y pasar a un nuevo renglón.
- En el resto de situaciones, se utiliza para confirmar operaciones, aceptar entradas de datos, procesar envíos de información, entrar a programas o secciones de éstos, reanudar operaciones detenidas y, en definitiva, para todo lo que implique dar el visto bueno a una acción de la aplicación activa.



La tecla Escape o Esc



- Tecla de escape. En muchos programas esta tecla lo lleva a la pantalla anterior .
- Se utiliza generalmente para cancelar operaciones a nivel de usuario y para abandonar programas o secciones de éstos.
- Por ejemplo, puede usarse para cerrar los menús de una aplicación, para invalidar una entrada de datos incorrecta que se ha efectuado, para no autorizar la impresión previamente solicitada de un documento, etc.

Tecla Control : La tecla de **control** se usa en combinación con otras teclas para activar distintas opciones según el programa que se esté utilizando



Tecla Alt: Tecla alternar, al igual que la tecla control, se usa para hacer combinaciones y lograr asi ejecutar distintas acciones , según el programa que estemos usando (Ejemplo: apretando Alt y F4 al mismo tiempo se sale de Windows)



La tecla Alt derecha, **Alt Gráficos** o **Alt GR**: se usa únicamente para tener acceso a los caracteres especiales que contienen algunas teclas alfanuméricas. Generan el tercer carácter de estas teclas



- **BACKSPACE O DELETE** : Tecla de retroceso. Sirve para retroceder el cursor hacia la izquierda, borrando simultáneamente los caracteres.



- **TAB :** Es la tecla de tabulación. En un procesador de texto sirve para alinear verticalmente tanto texto como números



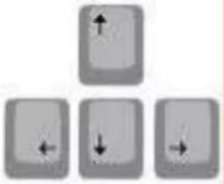
- **BLOQ MAYUS :** Fija el teclado alfabético en mayúscula. al pulsarla podemos observar que, en la esquina superior del teclado, se encenderá la lucecita con el indicador [Blog Mayús] o [Caps Lock]. Mientras el teclado de encuentra fijado en mayúscula, al pulsar la tecla de una letra se pondrá automáticamente en mayúscula. para desactivarla basta con volverla a pulsar



- **SUPR** : En un procesador de texto, sirve para borrar el carácter ubicado a la derecha del cursor



- **TECLAS DE DESPLAZAMIENTO**: Estas teclas sirven para mover el cursor según la dirección que indica cada flecha.





- **SHIFT:** Si estamos escribiendo en minúscula, al presionar esta tecla simultáneamente con una letra, esta última quedará en mayúscula, y viceversa, si estamos escribiendo en mayúscula la letra quedará minúscula.

  Se utilizan para generar el segundo carácter en aquellas teclas que posean dos caracteres distintos. En muchas otras circunstancias, se emplean estas teclas como comodines, es decir, pulsando cualquier otra tecla al tiempo que se mantiene oprimida una de las dos, realizan acciones diversas según el programa en que se esté.



- **INSERT:** esta te permite insertar un carácter de manera que todo lo que escribamos a continuación se irá intercalando entre lo que ya tenemos escrito.

MANEJO DEL TECLADO



Se define como la habilidad para emplear eficientemente el teclado con el fin de digitar información e interactuar con programas de computador.

MANEJO DEL TECLADO

Para facilitar el aprendizaje de las teclas que le corresponden a cada mano, se recomienda trazar una línea en el teclado como se muestra en la siguiente ilustración:

MANEJO DEL TECLADO



MANEJO DEL TECLADO

- Las letras F y J, ubicadas en la fila “guía” tienen cada una un relieve (_) que sirven como posición inicial de digitación, donde se debe ubicar la punta de los dedos índice, de ambas manos.
- La fila “dominante” contiene cuatro vocales (e, u, i, o), esto hace que se la utilice para escribir la gran mayoría de las palabras del español.

TÉCNICAS APROPIADAS DE DIGITACIÓN.

- Sentarse correctamente frente al teclado.
- Ubicar el teclado de tal forma que el centro del cuerpo quede frente a la tecla "h" y los codos hacia los lados.
- Apoyar los pies en el piso o en un descansapies ajustable.
- Ubicar, como posición inicial, la punta de los dedos índice, de ambas manos, sobre las teclas guía (F y J).
- Mantener las muñecas fuera del teclado.
- Fijar la vista en la pantalla y no en el teclado.
- Digitar pulsando las teclas (al tacto), no golpeándolas.



CUIDAR Y UTILIZAR ADECUADAMENTE EL TECLADO

- Evitar ingerir alimentos y bebidas sobre el teclado.
- Mantener las manos limpias y secas cuando se utiliza el teclado.
- Limpiar la parte superior de las teclas con un trapo húmedo, no mojado.
- Limpiar la parte inferior de las teclas con un pincel delgado o con una aspiradora pequeña.
- Comprender la incidencia que tiene en la duración del teclado, pulsar las teclas, en lugar de golpearlas.

ACTIVIDADES

En la realización de los ejercicios siguientes, los estudiantes deben observar estas cinco reglas:

1. Acatar las normas básicas de ergonomía.
2. Al iniciar cada ejercicio, descansar la punta de los dedos índice, de ambas manos, sobre las teclas guía (F y J).
3. No mirar el teclado mientras digita.
4. Repetir 10 veces cada serie (renglón).
5. Separar con un espacio los grupos de letras dentro de cada serie.

Recuerda:

- Debes digitar con todos los dedos de ambas manos.
- Debes saber con qué dedo y de qué mano, se debe presionar cada tecla.

EJERCICIOS

Realiza ejercicios para memorizar :

- La localización de las teclas alfabéticas ubicadas en la fila "guía" del teclado (a, s, d, f, g, h, j, k, l, ñ).
- Localización de las teclas alfabéticas ubicadas en la fila "dominante" (q, w, e, r, t, y, u, i, o, p).
- La localización de las teclas alfabéticas ubicadas en la fila "inferior" (z, x, c, v, b, n, m, coma, punto).

Realiza ejercicios para desarrollar habilidad de digitación de:

- Las teclas: barra espaciadora, Intro, mayúsculas, retroceso, suprimir, "Ctrl", "Alt", "Esc", "Alt Gr" y tabulación.
- Los signos de puntuación (punto, coma, interrogación y admiración).
- Las letras acentuadas (á, é, í, ó, ú).
- Palabras cortas (empezar con las palabras utilizadas con mayor frecuencia en español)

FILA "GUIA" : A, S, D, F, G, H, J, K, L, Ñ

- fj fj fj fj fj fj fj fj fj fj fj fj fj fj fj
- fg hj fg hj fg hj fg hj fg hj fg hj
- dfg hjk dfg dfg hjk dfg hjk dfg
- asdfg asdfg asdfg asdfg asdfg
- gfdsa gfdsa gfdsa gfdsa gfdsa
- ñlkjh ñlkjh ñlkjh ñlkjh ñlkjh
- adfg adfg adfg adfg adfg adfg
- gfsa gfsa gfsa gfsa gfsa gfsa
- ñlkj ñlkj ñlkj ñlkj ñlkj ñlkj ñlkj
- jklñ jklñ jklñ jklñ jklñ jklñ jklñ
- adg ñkh adg ñkh adg ñkh adg
- sflj sflj sfj sflj sfj sflj sfj sflj sfj
- dklfh dklfh dklfh dklfh dklfh
- añsld añsld añsld añsld añsld añsld
- dñjah dñjah dñjah dñjah dñjah
- gda hkñ gda hkñ gda hkñ gda hkñ
- kad gñs kad gñs kad gñs kad gñs
- asa ala asa ala asa ala asa ala asa
- daña daña daña daña daña daña
- faja faja faja faja faja faja faja faja
- hada hada hada hada hada hada
- gasa gasa gasa gasa gasa gasa gasa
- falda falda falda falda falda falda
- salga salga salga salga salga salga
- salada salada salada salada salada salada salada salada salada salada

FILA "DOMINANTE" (Q, W, E, R, T, Y, U, I, O, P).

- ru ru ru ru ru ru ru ru ru ru
- rt yu rt yu rt yu rt yu rt yu rt yu
- ert yui ert yui ert yui ert yui ert
- qwert qwert qwert qwert qwert
- poiuy poiuy poiuy poiuy poiuy
- trewq trewq trewq trewq trewq
- yuiop yuiop yuiop yuiop yuiop
- qwer qwer qwer qwer qwer qwer
- poiu poiu poiu poiu poiu poiu
- qet qet qet qet qet qet qet qet qet
- piy piy piy piy piy piy piy piy piy
- wr wr wr wr wr wr wr wr wr wr
- ou ou ou ou ou ou ou ou ou ou
- ourew rew rew rew rew rew rew
- orro orro orro orro orro orro orro
- oiu oiu oiu oiu oiu oiu oiu oiu oiu
- yip yip yip yip yip yip yip yip yip
- uop uop uop uop uop uop uop uop
- poi poi poi poi poi poi poi poi poi poi
- ipo ipo ipo ipo ipo ipo ipo ipo ipo ipo
- erre erre erre erre erre erre erre
- tuyo tuyo tuyo tuyo tuyo tuyo tuyo
- quito quito quito quito quito quito
- otro otro otro otro otro otro otro
- potrero potrero potrero potrero
- quieto quieto quieto quieto quieto
- tuerto tuerto tuerto tuerto tuerto
- poquito poquito poquito poquito
- repetir repetir repetir repetir
- ropero ropero ropero ropero ropero

FILA "INFERIOR" (Z,X, C, V, B, N, M, COMA, PUNTO).

- vm vm vm vm vm vm vm vm vm vm vm vm vm vm vm vm vm vm
- vb nm vb nm vb nm vb nm vb nm vb nm vb nm vb nm vb nm vb
- cvb nm, cvb nm, cvb nm, cvb nm, cvb nm, cvb nm, cvb nm, cvb nm,
- zvm. zvm. zvm. zvm. zvm. zvm. zvm. zvm. zvm. zvm. zvm.
- mbz, mbz, mbz, mbz, mbz, mbz, mbz, mbz, mbz, mbz, mbz, mbz,
- mxnz, mxnz, mxnz, mxnz, mxnz, mxnz, mxnz, mxnz, mxnz, mxnz,
- x-vm. x-vm. x-vm. x-vm. x-vm. x-vm. x-vm. x-vm. x-vm. x-vm.
- mv,x mv,x mv,x mv,x mv,x mv,x mv,x mv,x mv,x mv,x mv,x
- zxcvbnm,. zxcvbnm,. zxcvbnm,. zxcvbnm,. zxcvbnm,. zxcvbnm,
- z-x.c z-x.c z-x.c z-x.c z-x.c z-x.c z-x.c z-x.c z-x.c z-x.c z-x.c
- <vmbn <vmbn <vmbn <vmbn <vmbn <vmbn <vmbn <vmbn
- van van van van van van van van van van van van van van van
- cama cama cama cama cama cama cama cama cama cama cama cama
- vaca vaca vaca vaca vaca vaca vaca vaca vaca vaca vaca vaca
- comen comen comen comen comen comen comen comen comen comen

MAYÚSCULAS

- a B c D e F g H i J k L m N ñ O p Q r S t U v W x Y z
- aA bB cC dD eE fF gG hH iI jJ kK lL mM aA bB cC dD eE g
- nN ñÑ oO pP qQ rR sS tT uU Vv xX yY zZ nN ñÑ oO pP
- aA eE iI oO uU aA eE iI oO uU aA eE iI oO uU aA eE iI oO uU
- AEIOU AEIOU AEIOU AEIOU
- El. El. El. El. El. El. El. El. El. El.
- De. De. De. De. De. De. De. De.
- Y En, Y En, Y En, Y En, Y En, Y
- Que, Que, Que, Que, Que, Que,
- A Un. A Un. A Un. A Un. A Un.
- Se; Se; Se; Se; Se; Se; Se; Se; Se;
- No Ser: No Ser: No Ser: No Ser:
- Del, Del, Del, Del, Del, Del, Del,
- Por. Por. Por. Por. Por. Por. Por.
- Con Con Con Con Con Con Con
- Su Su Su Su Su Su Su Su Su Su
- Lo Lo Lo Lo Lo Lo Lo Lo Lo Lo
- Al Al Al Al Al Al Al Al Al Al Al
- Me Me Me Me Me Me Me Me Me
- Le Le Le Le Le Le Le Le Le Le
- Ir Ir Ir Ir Ir Ir Ir Ir Ir Ir Ir Ir
- Yo Yo Yo Yo Yo Yo Yo Yo Yo Yo
- Si Si Si S i Si Si Si Si Si Si Si Si
- Mi Mi Mi Mi Mi Mi Mi Mi Mi Mi
- Ya Ya Ya Ya Ya Ya Ya Ya Ya Ya
- Dar Dar Dar Dar Dar Dar Dar
- Ver Ver Ver Ver Ver Ver Ver Ver



GRACIAS